

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета

 Н.Н.Семенова

«22» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детского сада № 34

 И.В.Белоусова

Приказ № 4203
«22» сентября 2020 г.



ОТЧЕТ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детского сада № 34
«Красная шапочка»
о выполнении мероприятий по противодействию
коррупции за 2018-2020 г.г.

Отчет
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада № 34 «Красная шапочка» (далее - Учреждение)
о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 2018-2020 г.г.

Работа по противодействию коррупции в Учреждении в 2018-2020 г.г. строилась в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции, принятым на общем собрании работников Учреждения и утвержденным приказом от 29.12.2017г. № 371/8

В целях реализации Плана по противодействию коррупции в 2018-2020 г.г. в Учреждении проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о проделанной работе
1. Мероприятия по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 года проводился мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Коллектив ознакомлен с нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции федерального и регионального уровней.
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении: издание приказов, разработка планов мероприятий по антикоррупционной деятельности, размещение информации на сайте Учреждения	Назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (приказ от 29.12.2017г. № 371/1). Оформлен пакет документов: изданы приказы по Учреждению «О создании комиссии по противодействию коррупции» (приказ от 29.12.2017г. № 371/2), «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников» (приказ от 29.12.2017г. 371/3), «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения» (приказ от 29.12.2017г. 371/4), «Об утверждении Порядка сообщения работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 34 «Красная шапочка» уполномоченному работнику по профилактике коррупционных правонарушений о ставших известными фактах совершения другими сотрудниками коррупционных нарушений» (приказ от 29.12.2017г. № 371/5), «Об утверждении Антикоррупционных

		стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 34 «Красная шапочка» (приказ от 29.12.2017г. 371/6), разработаны локальные нормативные акты Учреждения (Положения) (приказ от 29.12.2017г. № 371/7). На сайте Учреждения создан раздел «Противодействие коррупции». Утвержден План мероприятий по антикоррупционной деятельности (приказ от 29.12.2017г. № 371/8).
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «Бытовой коррупции».	На общих собраниях работников Учреждения, на заседаниях родительского комитета, на педагогическом совете рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции. Работники ознакомлены с «Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений», с приказом «Об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы».
1.4.	Предоставление общественности публичного доклада о финансово-хозяйственной деятельности и его исполнении.	Администрация Учреждения ежегодно информирует родительскую общественность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на родительских собраниях, сайте Учреждения.
1.5.	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования Учреждения.	Отчет по самообследованию размещается на сайте ежегодно, в апреле месяце.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками.	В соответствии с трудовым законодательством, с вновь прибывшими работниками заключаются трудовые договоры и дополнительные соглашения с работающими сотрудниками.
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Учреждения по антикоррупционным мероприятиям.	Вновь принятые работники ознакомлены с нормативной базой Учреждения по антикоррупционным мероприятиям.
2.3.	Проверка достоверности	Ответственным за профилактику

	предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	коррупционных и иных правонарушений проводятся проверки достоверности предоставляемых документов вновь прибывших работников.
3. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции		
3.1.	Предоставление руководителем Учреждения в отдел кадров управления образования администрации Осинниковского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля, в отдел кадров управления образования администрации Осинниковского городского округа руководителем подаются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.
3.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Один раз в квартал проводится инвентаризация имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений проводится контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Обращений по данному факту не поступало.
3.4.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.	Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются комиссией по распределению стимулирующего фонда в соответствии с разработанным в Учреждении нормативным актом. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений постоянно проводит контроль за адекватность материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы сотрудников.
3.5.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по	В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогические

	занимаемой должности.	работники с определенной периодичностью проходят аттестацию на подтверждение, присвоение квалификационной категории или на соответствие занимаемой должности.
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда		
4.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: – проведение занятий по правам ребенка в старшей, подготовительной к школе группах; – проведение родительских собраний; «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Работа с детьми и родителями старшей и подготовительной группы осуществляется в соответствии с учебным планом, разработанным старшим воспитателем на учебный год.
4.2.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Это важно знать!»	Обновление информации на стенде «Мир без коррупции» осуществляется по мере необходимости.
4.3.	Рассмотрение вопроса на заседании родительского комитета о соблюдении законодательства в области противодействия коррупции. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции в Учреждении.	Данный вопрос рассматривался на заседании родительского комитета. Заявлений, обращений родителей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не зарегистрировано.
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в Учреждение.	Правила приема в Учреждение размещены на официальном сайте и информационном стенде. Учреждения. Так же информирование родителей о приеме детей в детский сад осуществляется на родительских собраниях.
4.5.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией, направленному на формирование в общественности нетерпимости к коррупционному поведению.	Проведены «Дни открытых дверей» для родителей с фотовыставкой, выставкой детских рисунков и викторины для взрослых, посвященных антикоррупционной тематике.